

PortalDokumentów

PRZESŁANIE Z TELEFONU DOKUMENTÓW DO KANCELARII

W sytuacji, w której biuro rachunkowe udostępni moduł **Dokumenty**, istnieje możliwość przesyłania telefonem np. zdjęć dokumentów do biura rachunkowego przy pomocy **Portalu Dokumentów**.

W celu przesłania dokumentów należy:

1. W **Portalu Dokumentów**, w lewym górnym rogu kliknąć menu programu.



2. Kliknąć **Dodaj Dokument**, następnie wybrać odpowiednią opcję oraz wskazać wybrany plik/zdjęcie lub zrobić zdjęcie dokumentu.

Uwaga! Opcje dostępne po kliknięciu przycisku **Dodaj Dokument** mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego telefonu oraz posiadanej przeglądarki internetowej.

Portal Dokumentów

+ Dodaj dokument

U mnie

W toku

Zakończone

Wszystkie

Kosz

Prześlij dokumenty

Do 01 cze 2024

Wszystkie dokumenty w bieżącym miesiącu rozliczeniowym zostały wysłane