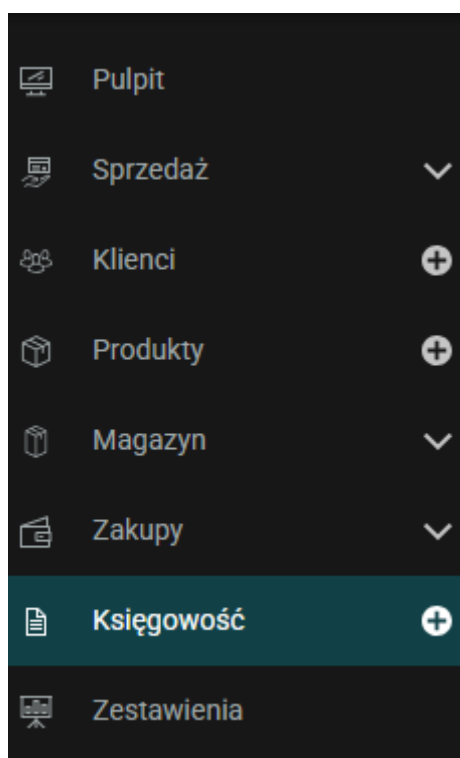


JAK WYGENEROWAĆ PLIK JPK SPRZEDAŻ W SUBIEKT 123

Po zalogowaniu się przejdź do Księgowość



Dodaj nowy plik wybierając „+”

Wybierz JPK_FA i okres, za który chcesz wygenerować plik. Zwróć szczególną uwagę na Parametry i wybór sprzedaży **wg. Daty sprzedaży**

A light gray form titled 'Księgowość' in the top left corner. In the top right corner, there are two buttons: an orange 'Zapisz' button and a gray 'X' button. Below the title bar, there are two rows of filters. The first row has a 'Rodzaj' dropdown menu with 'Faktury VAT (JPK_FA)' selected, followed by an 'Okres' dropdown menu with 'styczeń 2026' selected. The second row has a 'Wybierz sprzedaż wg' dropdown menu with 'Data sprzedaży' selected. At the bottom of the form, there is a section labeled 'DOKUMENTY' with a downward arrow.

☒	Data utworzenia	Rodzaj	Okres	Numer		
☒	26-01-2026	JKP_FA	styczeń 2026	1	☐	...

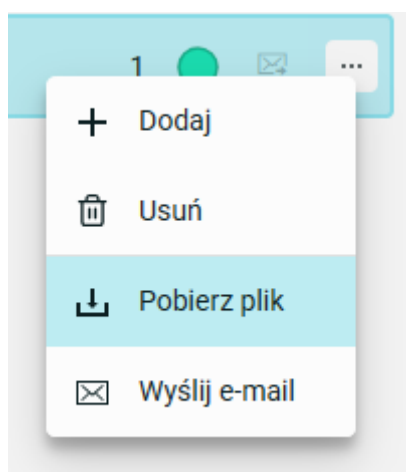
Wybrane: 1/1

Odśwież stronę. Plik będzie wygenerowany, gdy białe kółko zmieni się na zielone

☒	Data utworzenia	Rodzaj	Okres	Numer		
☒	26-01-2026	JKP_FA	styczeń 2026	1	☒	...

Wybrane: 1/1

Następnie pobierz plik na komputer



I wyślij go na biuro@kancelariamajzner.pl