

KSeF 2.0

Krajowy System
e-Faktur

PORADNIK DLA KLIENTÓW
CZĘŚĆ II
NADANIE UPRAWNIEŃ
SP.Z O.O.



UWIERZYTELNIENIE

KSeF oparty jest na modelu poświadczeń, oznacza to, że:

- ▶ wymagane jest uwierzytelnienie się jako dany podmiot, oraz
- ▶ autoryzacja danej osoby w systemie, że osoba ta jest uprawniona do działania w imieniu tego podmiotu

Sposoby uwierzytelnienia:

- ▶ kwalifikowany podpis elektroniczny, albo
- ▶ kwalifikowana pieczęć elektroniczna, albo
- ▶ podpis zaufany
- ▶ ***certyfikat KSeF***



Krajowy System **e-Faktur**

NADANIE UPRAWNIENÍ KROK 1

zgłoszenie na ZAW-FA

Spółka chcąc nadać uprawnienia działa według poniższych kroków:

1. Składa druk papierowy **ZAW-FA** upoważniając **jednego ze wspólników do reprezentowania spółki w KSeF**
2. **Wskazany wspólnik w ZAW-FA** będzie nadawał uprawnienia pracownikom lub Kancelarii po zalogowaniu się na **swoje dane**

Na chwilę obecną jest to **jedyne rozwiązanie do nadania uprawnień**

ZAW-FA

1. Wpisujemy NIP Spółki
4. Nr egzemplarza 1 / 1
5. Do którego US składamy wniosek
6. Wybieramy nadanie uprawnień
7. Podmiot niebędący osobą fizyczną
8. Pełna nazwa spółki
- B.2 wpisujemy email spółki i numer kontaktowy

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia r. (Dz. U. poz.)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE. POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status
---	-----------------	-----------

ZAW-FA
ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz.).

Składający: Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Miejsce składania: Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA	
5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego	
6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. nadanie uprawnień ²⁾	☐ 2. odebranie uprawnień ³⁾
☐ 3. odebranie wszelkich nadanych uprawnień ⁴⁾	
☐ 4. zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika ⁵⁾	
B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY NADAJE LUB ODBIERA UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną	
7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną	☐ 2. organ egzekucyjny ⁶⁾
☐ 3. osoba fizyczna ⁷⁾	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**	
B.2. DANE KONTAKTOWE	
9. Telefon	
10. E-mail ⁸⁾	

ZAW-FA

- 11. Podajemy 2. PESEL wspólnika
- 12. Podajemy PESEL
- 16-18 pomijamy
- 19-27 Wpisujemy adres zamieszkania
- 28. Telefon możemy pominąć
- 29. Email jest konieczny do nadania uprawnień. Nie może być to email spółki, ale prywatny wspólnika

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR				
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. NIP ☐ 2. PESEL ☐ 3. brak identyfikatora ⁹⁾				
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL				
13. Nazwisko		14. Pierwsze imię		15. Data urodzenia ⁹⁾
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁹⁾			17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁹⁾	
18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁹⁾				
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA				
19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat
22. Gmina		23. Ulica		24. Nr domu 25. Nr lokalu
26. Miejscowość				27. Kod pocztowy
C.3. DANE KONTAKTOWE				
28. Telefon				
29. E-mail ¹⁰⁾				

ZAW-FA

Część D pomijamy

Część E podpisują osoby, które są wymienione w KRS, jako osoby zgłoszone do reprezentacji

D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH POWIĄZANYCH Z CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANEGO PODPISU LUB KWALIFIKOWANEJ PIECZĘCI ELEKTRONICZNEJ NIEZAWIERAJĄCYCH NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL		
30. Dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej (SHA-256) ¹¹⁾		
E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ¹²⁾		
1	31. Nazwisko	32. Pierwsze imię
	33. Stanowisko/funkcja	34. Podpis
2	35. Nazwisko	36. Pierwsze imię
	37. Stanowisko/funkcja	38. Podpis
3	39. Nazwisko	40. Pierwsze imię
	41. Stanowisko/funkcja	42. Podpis
4	43. Nazwisko	44. Pierwsze imię
	45. Stanowisko/funkcja	46. Podpis

ZAW-FA

Tak wypełniony druk ZAW-FA składamy w **Urzędzie Skarbowym**.

Po 7-14 dniach pełnomocnictwo powinno zostać przetworzone.

Wskazana w ZAW-FA osoba loguje się do KSeF przez stronę

<https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

Zaloguj profilem zaufanym



Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym



Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu, kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego



W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

NADANIE UPRAWNIENÍ KROK 2

Wskazana w ZAW-FA osoba loguje się do KSeF przez stronę
<https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

Zaloguj profilem zaufanym →
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.
Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →
Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej. Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.
Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →
W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

Wybieramy tzw. **kontekst logowania**, czyli podając NIP wybieramy w ramach jakiego podmiotu chcemy nadać uprawnienia - **podajemy NIP spółki**

Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Identyfikator*

- ☒ NIP firmy
☐ Identyfikator wewnętrzny

NIP firmy*

NIP składa się z 10 cyfr

9251966360

Uwierzytelnij

Dokładnie w ten sam sposób jak JDG nada uprawnienia pracownikom i Kancelarii.
UWAGA - nie generujemy certyfikatów!

NADANIE UPRAWNIENÍ KROK 2

nadanie uprawnień

Wskazana w ZAW-FA osoba loguje się do KSeF przez stronę
<https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

Zaloguj profilem zaufanym → Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.
Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym → Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej. Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.
Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego → W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

Wybieramy tzw. **kontekst logowania**, czyli podając NIP wybieramy w ramach jakiego podmiotu chcemy nadać uprawnienia - **podajemy NIP spółki**

Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Identyfikator*

- ☒ NIP firmy
☐ Identyfikator wewnętrzny

NIP firmy*

NIP składa się z 10 cyfr

9251966360

Uwierzytelnij

Dokładnie w ten sam sposób jak JDG nada uprawnienia pracownikom i Kancelarii oraz wygeneruje certyfikat.

Przechodzimy do Uprawnienia i Nadaj Uprawnienia

 **Menu**

 **Krajowy**

 **Uprawnienia** 

 Dodaj administratora

 Nadaj uprawnienie

 Zarządzaj uprawnieniami

 Moje uprawnienia

System uzupełni dane uprawniającego, czyli nadającego uprawnienia - Państwa NIP i PESEL

W rodzaju uprawnień proszę wybrać - **osobie fizycznej do pracy w KSeF**

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

9251966360

Osoba uprawniająca: PESEL

79091811011

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia*

Osobie fizycznej do pracy w KSeF



Podajemy dane osoby fizycznej, którą **upoważniamy do pracy w KSeF**

Poniżej dane do upoważnienia naszej Kancelarii - prosimy wpisać dokładnie takie

Dane osoby fizycznej

Rodzaj podmiotu uprawnianego*

- ☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- ☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Identyfikator*

- ☐ NIP ☒ PESEL

79041907009

Imię*

Patrycja

Nazwisko*

Majzner

Nadajemy uprawnienia - bardzo proszę zaznaczyć wszystkie

Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☒ wystawiania faktur
- ☒ przeglądania faktur
- ☒ przeglądania uprawnień
- ☒ przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- ☒ zarządzania jednostkami podrzędnymi

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

Uprawnienia zostały poprawnie nadane

✓ **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o uprawnienie został prawidłowo złożony i obsłużony.

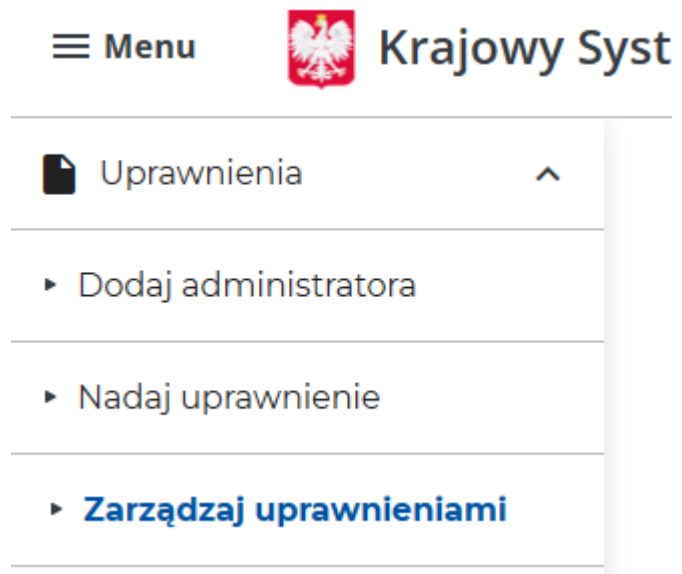
ID uprawnionego: **PESEL: 79041907009**

Rodzaj uprawnień: **Zarządzanie jednostkami podrzędnymi, Przeglądanie uprawnień, Przeglądanie historii sesji, Wystawianie faktur, Przeglądanie faktur**

Zarządzaj uprawnieniami

Dodaj kolejne uprawnienia

Zarządzać uprawnieniami (zabieranie, nadawanie) można wykorzystując
Uprawnienia/Zarządzaj uprawnieniami



PM | PatrycjaMajznerTM

KANCELARIA PODATKOWA I PRAWNA
kancelariamajzner.pl



Ul. M.C. Skłodowskiej 38
63-400 Ostrów Wielkopolski



62 307 00 01



biuro@kancelariamajzner.pl

mgr Patrycja Majzner

Certyfikowany Ekspert Usług Księgowych

Doradca prawny / Mediator Sądowy



mgr inż. Marcin Majzner

Dyplomowany Księgowy

