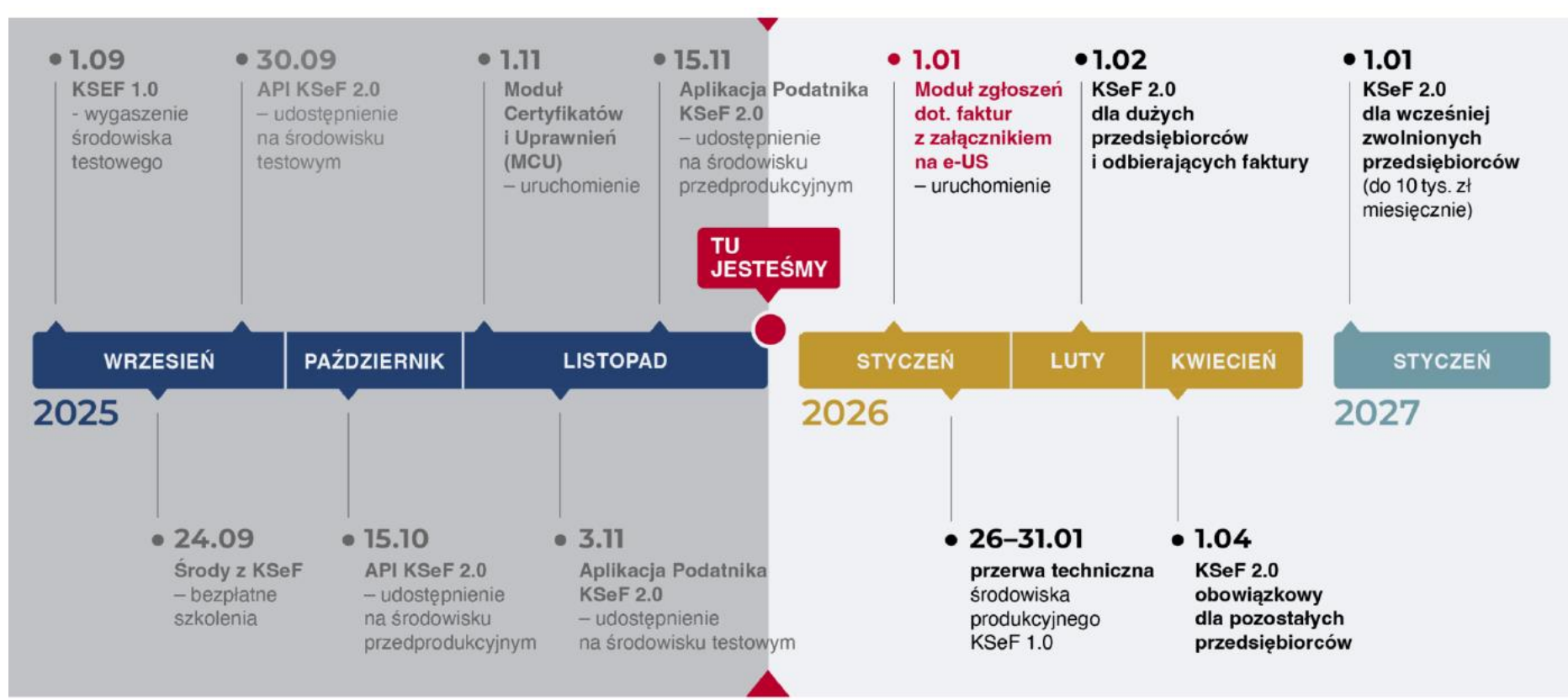


KSeF 2.0

Krajowy System
e-Faktur

SZKOLENIE DLA KLIENTÓW
WIADOMOŚCI OGÓLNE ?



Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do **wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania** faktur ustrukturyzowanych. Od 1 lutego 2026 r. KSeF obejmuje etapami wszystkich przedsiębiorców oraz wystawiających faktury w Polsce. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.

Założenia KSeF

- e-Faktury generowane są w systemach przedsiębiorcy,
- System wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury,
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF,
- System przyjmuje i udostępnia e-Faktury w określonym formacie oraz praktycznie w czasie rzeczywistym.

Założenia KSeF

- e-Faktury generowane są w systemach przedsiębiorcy,
- System wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury,
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF,
- System przyjmuje i udostępnia e-Faktury w określonym formacie oraz praktycznie w czasie rzeczywistym.

W wersji obowiązkowej KSeF :

- Faktury ustrukturyzowane będą funkcjonować jako podstawowa forma dokumentowania transakcji gospodarczych.
- Faktury papierowe i elektroniczne pozostaną w obrocie gospodarczym tylko w wyjątkowych przypadkach (np. w trybach awaryjnych).
- Faktury VAT RR dokumentujące nabycie produktów rolnych od rolników ryczałtowych nie będą objęte obowiązkiem wystawiania w KSeF.

Możliwość wystawienia tych dokumentów będzie dostępna w systemie od 1 kwietnia 2026 r

Wersja obowiązkowa KSeF

Wdrożenie KSeF likwiduje:

- Noty korygujące – KSeF zminimalizuje ryzyko błędów; w przypadku błędów wystawca będzie obowiązany do korekty faktury.
- Duplikaty faktur – faktury będą dostępne online w KSeF dla obu stron transakcji przez 10 lat.
- Potoczne „anulowanie faktury” – wysłanie faktury do KSeF oznacza jej wystawienie. „Wycofanie” błędnie wystawionej faktury wymaga korekty.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest uwierzytelnienie się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur

- Podatnik może nadać uprawnienia w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą,
- W KSeF można nadać uprawnienia także dla biura rachunkowego,
- Uprawnienie biura rachunkowego do przeglądania faktur uprości współpracę - podatnik nie będzie musiał samodzielnie dostarczać faktur do rozliczeń

Kluczowe założenia obligatoryjnego KSeF :

Od 1 lutego 2026 r. KSeF stanie się obowiązkowy dla przedsiębiorców, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.

Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF dla wszystkich przedsiębiorców.

WAŻNE!

Termin 1 kwietnia 2026 r. dotyczy wyłącznie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, a nie ich otrzymywania. Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF będzie obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r. (poza przypadkami wyłączonymi ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony).

Wyłączenia z KSeF

1. Pierwsza grupa wyłączeń z obowiązku wystawiania faktur w KSeF wynika ze statusu stron transakcji.

Wyłączeniem objęte będzie wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę,
- na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

Drugą grupę stanowią wyłączenia dotyczące konkretnych rodzajów transakcji.

Są to przypadki wystawiania faktur przez podatników korzystających z następujących procedur szczególnych tj.:

- procedura OSS nieunijna,
- procedura importu IOSS,
- procedura świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób.

Trzecią grupę wyłączeń z KSeF stanowią czynności wymienione w rozporządzeniu wykonawczym (obecnie w fazie projektu), w tym między innymi:

- świadczenie usług przejazdu autostradą płatną, udokumentowane fakturami w formie biletu jednorazowego,
- świadczenie usług udokumentowane fakturą w formie biletu za przejazd kolejami, taborem samochodowym, środkami transportu morskiego i lotniczego,

Czwartą grupę stanowią wyłączenia z KSeF obowiązujące w okresie przejściowym:

- do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu będzie mniejsza lub równa 10 000 zł,
- do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł)

Do 31.12.2026 r. odracza się :

- Wprowadzenie kar za niestosowanie KSeF,
- Obowiązek podawania numeru KSeF w przelewach za faktury między czynnymi podatnikami VAT,
- Obowiązek wskazywania numeru KSeF w przypadku zapłaty w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

Dokumenty jakie znajdziemy w KSeF

- dostawy (towarów) krajowe, świadczenie usług na terytorium kraju,
- wewnątrzwspólnotowe dostawy towarów (tzw. WDT),
- eksport towarów,
- sprzedaż przez „polskiego” podatnika, gdy miejscem opodatkowania jest terytorium innego kraju unijnego lub państwa trzeciego i zastosujemy zasady tzw. odwrotnego obciążenia (np. świadczenie usług na rzecz podatników spoza terytorium kraju opodatkowane wedle miejsca siedziby nabywcy),
- otrzymanie zaliczek, przedpłat, zadatków, rat lub jakiejkolwiek części wynagrodzenia na poczet wykonania ww. świadczeń (przed ich wykonaniem lub rozpoczęciem wykonywania),

- wystawienie faktur korygujących sprzedaż,
- wystawienie faktur rozliczających ww. zaliczki,
- wystawienie faktury w imieniu i na rzecz kontrahenta-sprzedawcy (tzw. samofakturowanie),
- wystawienie faktur przez podatnika VAT zwolnionego podmiotowo lub wykonującego wyłącznie czynności zwolnione.

Podmioty zwolnione z VAT (podmiotowo) lub wykonujące wyłącznie czynności zwolnione z VAT (przedmiotowo) nie mają obowiązku wystawiania faktur sprzedaży i swoje transakcje mogą dokumentować w innych sposób, np. rachunkiem.

Tego dokumentu też nie znajdziemy w KSeF.

Jeżeli jednak podatnik VAT zwolniony podmiotowo lub wykonujący wyłącznie czynności zwolnione, zdecyduje się na wystawienie faktury to ta powinna już być wystawiana w KSeF, w postaci e-faktury.

Tak samo będzie, jeśli nabywca zgłosi się do takiego podmiotu z żądaniem wystawienia faktury

Dokumenty funkcjonujące poza systemem KSeF



rachunki



paragony oraz raporty
z kas fiskalnych



noty księgowe
(obciążeniowe lub uznaniowe)



noty odsetkowe



faktury pro-forma



dokumenty wewnętrzne, np.
faktur wewnętrzne oraz



wszelkiego rodzaju załączniki do faktur, z zastrzeżeniem
wyjątku w postaci załącznika ustrukturyzowanego

Podmiot posiadający NIP jest zobowiązany do jego podania przy realizacji transakcji celem jego ujęcia w treści faktury. Jeśli NIP nie zostanie podany, wystawca faktury będzie miał prawo przyjąć, iż ma do czynienia z konsumentem i wedle wyboru będzie mógł wystawić fakturę poza KSeF (na zasadach dotychczasowych).

Przedsiębiorstwa krok po kroku

Krok 1: Sprawdź, kiedy Twoja firma musi korzystać z KSeF

Od 1 lutego 2026 – obowiązek dla dużych firm (obróć > 200 mln zł).

Od 1 kwietnia 2026 – obowiązek dla pozostałych podatników VAT, w tym JDG i MŚP.

Od 1 stycznia 2027 – dla najmniejszych firm (sprzedaż dokumentowana fakturami ≤ 10 tys. zł miesięcznie).

Krok 2: Wybierz sposób korzystania z KSeF

Darmowe narzędzia MF: Aplikacja Podatnika KSeF, e-mikrofirma.

Komercyjne programy dostępne na rynku zintegrowane z KSeF 2.0.

Wybór zależy od skali działalności i liczby faktur.

Krok 3: Uzyskaj dostęp do KSeF

JDG: dostęp możliwy od razu przez profil zaufany lub podpis kwalifikowany.

Spółki: wymagane złożenie formularza ZAW-FA do urzędu skarbowego, jeśli

Krok 4: Uwierzytelnij się i wygeneruj Certyfikat

Certyfikat to klucz dostępu do systemu – można go wygenerować w aplikacji MF.

Alternatywnie: użyj profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub pieczęci elektronicznej.

Krok 5: Nadaj uprawnienia

Możesz nadać dostęp do KSeF pracownikom, biuru rachunkowemu lub współpracownikom.

Uprawnienia obejmują między innymi: wystawianie faktur, przeglądanie faktur i zarządzanie uprawnieniami.

Krok 6: Przetestuj proces fakturowania

Krok 7: Dostosuj procedury w firmie

Przeszkol pracowników.

Zaktualizuj procedury sprzedaży, księgowości i obsługi klienta.

Zadbaj o integrację systemów IT (jeśli korzystasz z ERP).

Krok 8: Monitoruj zmiany i aktualizacje

W KSeF poza trybem ONLINE, zostały zaprojektowane odpowiednie tryby postępowania

(OFFLINE) na wypadek niektórych sytuacji:

- Tryb offline24 – który można stosować bez ograniczeń, wprowadzony szczególnie z myślą o potencjalnych problemach z dostępem do sieci Internet, które mogłyby wpłynąć na ciągłość wystawiania faktur w KSeF,
- Tryb offline – niedostępność KSeF (na wypadek zaplanowanych prac serwisowych w systemie),
- Tryb awaryjny – ogłoszona w BIP MF oraz oprogramowaniu interfejsowym awaria KSeF.

Fakturę w ww. trzech trybach OFFLINE:

- Wystawia się zgodnie ze wzorem e-Faktury FA(3),
- Przesyła się do KSeF w terminie 1 dnia roboczego (w przypadku prac serwisowych lub trybu offline24) bądź 7 dni roboczych (w przypadku trybu awaryjnego),
- W ustawowo określonych przypadkach wydaje się nabywcy (np. zagranicznemu) wizualizację faktury opatrzoną kodami QR.

Ponadto, istnieje również procedura tzw. awarii całkowitej, ogłaszanej w środkach społecznego przekazu, w przypadku której faktury będą wystawiane całkowicie poza KSeF i nie będą do niego dosyłane

Fakturą, zgodnie z art. 2 pkt 31 ustawy jest dokument w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie. Zakres obowiązkowych elementów faktury określa w szczególności art. 106e ustawy oraz rozporządzenie w sprawie wystawiania faktur¹.

Wyróżnia się następujące rodzaje faktur:

FAKTURA PAPIEROWA

**FAKTURA
ELEKTRONICZNA**

**FAKTURA
USTRUKTURYZOWANA**

Faktura elektroniczna, w myśl art. 2 pkt 32 ustawy jest to faktura w postaci elektronicznej wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym (np. jako plik pdf).

WAŻNE

Faktura ustrukturyzowana (zwana e-Fakturą) jest to faktura wystawiona przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

Co zrobić aby wystawić e-Fakturę w KSeF ?

1. Posiadać oprogramowanie finansowo-księgowe zintegrowane z KSeF lub
2. Korzystać z bezpłatnych narzędzi przygotowanych przez Ministerstwo Finansów:
 - **Aplikacja Podatnika KSeF**
 - **e-mikrofirma**
 - **Aplikacja Mobilna KSeF**
3. Uwierzytelnić się w KSeF
4. Posiadać uprawnienie do wystawiania faktur
5. Przesłać plik .xml faktury
6. Otrzymać potwierdzenie wystawienia e-Faktury

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy*

data przesłania
faktury do KSeF

część techniczna
składająca się
z 12 znaków
(wartość generowana
automatycznie)

suma kontrolna
(wartość
wyliczana
automatycznie)

* W przypadku faktury wystawianej:

- w trybie samofakturowania – w numerze KSeF znajdzie się NIP nabywcy
- przez komornika sądowego lub organ egzekucyjny, dokumentującej dostawę w trybie egzekucji
 - w numerze KSeF znajdzie się NIP komornika sądowego lub organu egzekucyjnego
- przez przedstawiciela podatkowego – w numerze KSeF znajdzie się NIP przedstawiciela podatkowego
- przez jednostkę podrzędną JST w imieniu JST lub przez członka GV w imieniu GV – w numerze KSeF znajdzie się odpowiednio NIP jednostki podrzędnej JST lub NIP członka GV

Co zawiera UPO?

Krajowy System e-Faktur

Nazwa pełna podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	1.	20251021-SO-2052F4C000-3348176F2C-53
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontekstu:	2.	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN+8IJFeYmSnDLvxifZqNa2SecHs 4jtHN/Wb l5Rs=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:		1-0E
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przestania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu
1	111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:24:54	2025-10-21 11:24:55	3XxYDqWALt/c4+EFIFmhFg1sVtLyIV1SIVcDF2TWFU=
2	111111111-20251021-020080AC2A41-EC	978478634t7g6	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:29:25	2025-10-21 11:29:26	TLe98WA9E+kGyLtlqv4YTPFPoBEqJgi1WoQV8a3W0M=
3	111111111-20251021-0300608ADD41-F6	34587276	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:35:32	2025-10-21 11:35:32	e7uWoDsv15ZMGDTi07gwoeYxC2HLbVJKxnlaCzr4XgE=
4	111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:40:06	2025-10-21 11:40:07	nQqcle3dJzh06l0v/lZjH8S71/xg+ytajvnyh27JGec=

Co do zasady, każda e-faktura powinna być wystawiona i doręczona odbiorcy za pośrednictwem KSeF, w szczególności, jeśli mówimy o „wymianie” faktur pomiędzy dwoma krajowymi przedsiębiorcami, zobowiązanymi do korzystania z KSeF.

Wystawienie e-faktury w KSeF nie wyklucza jednak praktyki dodatkowego doręczenia e-faktury poza KSeF, np. mailem w postaci elektronicznej (w czytelnej formie PDF, PNG lub innym), a nawet pocztą, czy kurierem w postaci papierowej.

W obu przypadkach mówimy jednak o zwizualizowanej treści e-faktury (pliku xml). Warto zaznaczyć, że taki sposób postępowania – jakkolwiek dobrowolny – nie zawsze będzie rodził jednakowe skutki podatkowe.

Uregulowania w zakresie doręczeń wizualizacji e-faktur nie modyfikują daty doręczenia, która ustawowo jest związana z datą przyjęcia e-faktury w KSeF. Należy mieć to na uwadze, np. przy umownym określaniu terminów zapłaty „od daty doręczenia faktury”. Jeżeli bowiem tego rodzaju postanowienie umowne nie zostałoby doprecyzowane datą, od której liczyć będziemy termin płatności to będzie nią data przyjęcia e-faktury w KSeF, a nie data faktycznego doręczenia jej nabywcy poza systemem.

Będą przypadki, w których e-faktura będzie musiała być wystawiona w KSeF, niemniej jej sposób doręczenia będzie wymagał uzgodnienia sposobu doręczenia (udostępnienia) e-faktury z nabywcą.

Dotyczyć to będzie w szczególności sytuacji, w których:

- 1) miejscem świadczenia jest terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju lub terytorium państwa trzeciego lub
- 2) nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, lub
- 3) nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, który posiada stałe miejsce prowadzenia działalności

4)nabywcą jest podatnik z innego kraju UE, korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME, który uzyskał indywidualny numer identyfikacyjny zawierający kod „EX” ,

5)nabywcą jest podmiot, który nie posługuje się numerem, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, ani numerem identyfikacji podatkowej,

6)nabywcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

W powyższych sytuacjach będzie dozwolone uzgodnienie z nabywcą doręczenia faktury poza systemem, w postaci papierowej lub elektronicznej

4)nabywcą jest podatnik z innego kraju UE, korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME, który uzyskał indywidualny numer identyfikacyjny zawierający kod „EX” ,

5)nabywcą jest podmiot, który nie posługuje się numerem, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, ani numerem identyfikacji podatkowej,

6)nabywcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

W powyższych sytuacjach będzie dozwolone uzgodnienie z nabywcą doręczenia faktury poza systemem, w postaci papierowej lub elektronicznej

Jednocześnie warto wskazać na istnienie tzw. **dostępu anonimowego**. Jeśli zatem nasz nabywca nie posługuje się numerem NIP, w tym nie jest zarejestrowany dla celów podatku (np. konsument), mamy możliwość zapewnienia mu dostępu do efaktury w KSeF bez konieczności jego uwierzytelniania się z tym systemie.

W takiej sytuacji, dostęp do faktury ustrukturyzowanej jest możliwy dzięki posłużeniu się kodem QR i poprzez podanie odpowiednich danych (zapewniających brak dostępu do faktury przez inne osoby niż te dla których jest ona przeznaczona):

Dokumenty w KSeF

Sprzedaż	Zakup
Faktury B2B krajowe (w tym korekty, zaliczki, korekty zaliczek) Faktury WDT/UE Faktury exportowe Faktury VAT marża	Faktury zakupu krajowe (w tym korekty, zaliczki, korekty zaliczek)

Poza KSeF

Proformy (nie są fakturami)	WNT, Import, Proformy (nie są fakturami)
-----------------------------	--

Opcjonalnie w KSeF

Faktury B2C	Faktura RR, Korekta RR
-------------	------------------------

Jeśli podatnik prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, komplet uprawnień w KSeF jest przypisany do niego automatycznie. Może zalogować się w systemie i wystawić fakturę samodzielnie lub w razie potrzeby nadać uprawnienie do wystawiania faktur, elektronicznie, innej osobie lub podmiotowi.

Jeśli podatnikiem jest podmiot niebędący osobą fizyczną np. spółka, wówczas może uwierzytelnić się on w KSeF elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną. Jeśli nie posiada pieczęci, składa zawiadomienie ZAW-FA i wyznacza osobę fizyczną, która w jego imieniu będzie korzystała z KSeF.

Po przygotowaniu faktury lub paczki faktur należy przesłać ją do KSeF. Nastąpi wówczas weryfikacja i przetwarzanie dokumentu. W tym czasie system sprawdzi czy osoba lub podmiot, który wysłał fakturę do KSeF był uprawniony do tej czynności oraz czy wszystkie pozycje wymagane wzorem e-Faktury zostały wypełnione. Jeśli warunki te zostały dochowane – faktura zostanie przyjęta do systemu.

Po weryfikacji i przetworzeniu dokumentu w systemie fakturze zostanie nadany automatycznie unikalny numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Możliwe będzie także pobranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO). Oznacza to, że proces wysyłki faktury do KSeF zakończył się sukcesem, a faktura została wystawiona.

Niezależnie od rodzaju wystawianej faktury system:

- będzie weryfikował zawsze zgodność przesyłanego pliku XML z dedykowaną dla danego typu faktury strukturą xsd, która jest deklarowana podczas nawiązywania sesji w KSeF (FA(3), FA_RR(1) czy struktura PEF),
- będzie sprawdzał czy osoba lub podmiot, która przesłała fakturę do KSeF miała do tego odpowiednie uprawnienie.

Odrzucenie faktury przez system może wystąpić z powodu niezgodności struktury pliku ze wzorem struktury logicznej lub z powodu wprowadzania jej do systemu przez osobę nieuprawnioną.

KSeF będzie prezentował podmiotom korzystającym z systemu informacje o dacie i czasie odrzucenia faktury w przypadku jej niezgodności ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, a w przypadku braku uprawnień do korzystania z KSeF będzie informował o braku uprawnień.

Jeśli plik XML został wysłany do KSeF, przyjęty w systemie i końcowo fakturze został nadany numer identyfikujący ją w KSeF, oznacza to, że faktura weszła do obrotu prawnego. W związku z powyższym, jeśli w wystawionym dokumencie zidentyfikowano błędy, sprzedawca powinien wystawić fakturę korygującą w celu poprawienia tych błędów. W KSeF nie jest możliwe anulowanie wystawionej faktury.

Anulowanie faktury nie jest możliwe również w przypadku, gdy faktura została wystawiona na błędnego nabywcę (błędny identyfikator podatkowy NIP w polu Podmiot2/DaneIdentyfikacyjne/NIP).

W tej sytuacji należy wystawić fakturę korygującą „do zera” i nową fakturę pierwotną zawierającą poprawne dane (w tym poprawny identyfikator podatkowy NIP) nabywcy

Faktury wystawione w KSeF są przechowywane w systemie przez okres 10 lat od końca roku, w którym faktura została wystawiona. Po tym czasie zostaną automatycznie usunięte. Podatnicy nie mają możliwości samodzielnego usunięcia wystawionej faktury z systemu, niezależnie czy faktura była ona wystawiona prawidłowo czy nieprawidłowo.

Mogą zdarzyć się sytuacje, w których sprzedawca dokona dostawy towaru na rzecz podatnika „A”, ale omyłkowo wystawi fakturę ustrukturyzowaną na rzecz podmiotu „B” – czyli w części Podmiot2/DaneIdentyfikacyjne/NIP struktury FA(3) sprzedawca wskaże identyfikator podatkowy NIP podmiotu „B” zamiast identyfikatora podatkowego NIP podmiotu „A”. W takim przypadku fakturę w KSeF otrzyma podmiot „B”, którego identyfikator podatkowy znalazł się na fakturze, ale który nie był faktycznym nabywcą towaru.

Jeżeli sprzedawca przesłał do KSeF fakturę z błędnym NIP nabywcy, zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej "do zera" z tym błędnym NIP nabywcy. Następnie jest obowiązany przesłać do KSeF poprawną fakturę (pierwotną) z prawidłowymi danymi nabywcy „A” (w tym w szczególności z jego prawidłowym numerem NIP

ONLINE:

Co do zasady faktura KSeF jest wystawiania i odbierana w KSeF.

Jeśli nabywcą jest podatnik krajowy z NIP (który otrzymał fakturę w KSeF) może dodatkowo wydać fakturę w postaci PDF lub wydruku **(ale musi zawierać kod QR)**

Dla pozostałych (zagraniczni, konsumenci) zawsze przekazujemy w formie uzgodnionej (wydruk, PDF) – też musi zawierać kod QR

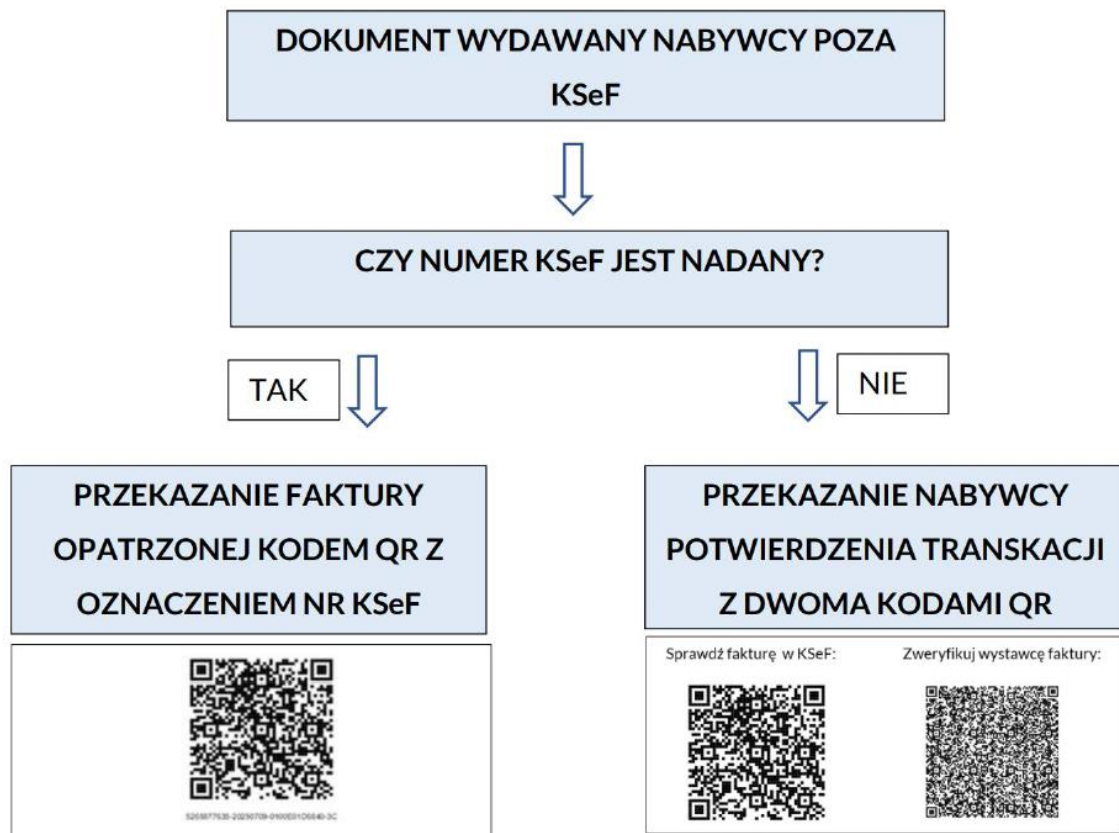
Kod QR umożliwia weryfikację, czy dana faktura jest w KSeF i jest identyczna.

ONLINE:

Jeśli nie mamy numeru KSeF (faktura nie została wysłana)
to nie ma kodu QR

brak kodu QR = brak faktury

Schemat 2. Dokument wydawany nabywcy poza KSeF w przypadku faktury wystawianej w trybie ONLINE.

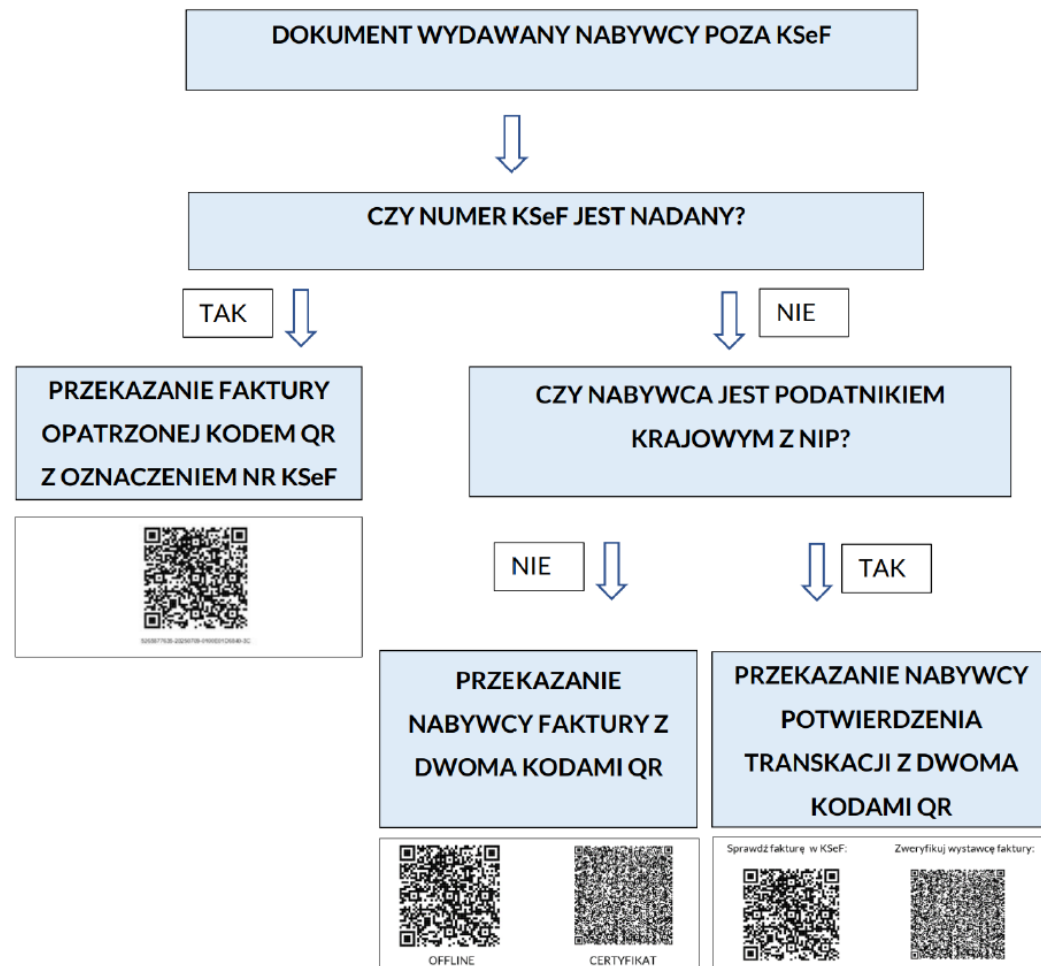


OFFLINE:

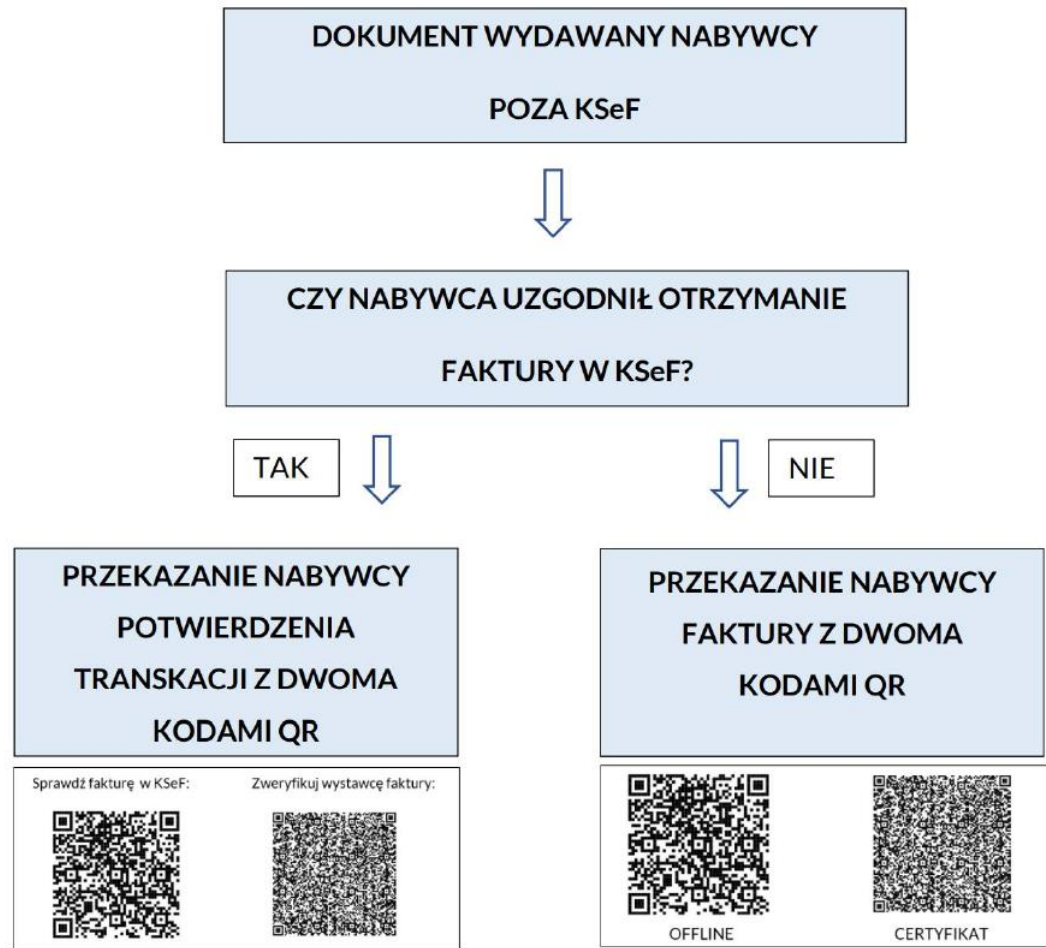
**Przekazujemy w formie uzgodnionej (wydruk, PDF)
faktura musi zawierać dwa kody – OFFLINE oraz CERTYFIKAT**

Kody umożliwiają weryfikację, czy dostana faktura do KSeF nie została zmodyfikowana. Po dostaniu do KSeF wydruk będzie posiadał tylko jeden kod QR.

Schemat 3. Dokument wydawany nabywcy poza KSeF w przypadku faktury wystawianej w trybie offline²⁴ i offline-niedostępność KSeF.



Schemat 4. Dokument wydawany nabywcy poza KSeF w przypadku faktury wystawianej w trybie awaryjnym.





**Oznaczenie zawierające
numer KSeF faktury**

Znajduje się bezpośrednio pod kodem
graficznym

5265877635-20250709-0100E01D6840-3C



OFFLINE

Oznaczenie OFFLINE

Znajduje się bezpośrednio pod znakiem
graficznym

Tryb online, offline24, offline -
(niedostępność KSeF) i tryb awaryjny to
tryby biznesowe i prawne. Od strony
technicznej i systemowej tryb offline24,
offline - (niedostępność KSeF) i tryb
awaryjny – to w istocie jeden tryb offline. Z
tego względu przyjęto jedno, wspólne
oznaczenie „OFFLINE” pod kodem QR.

Certyfikaty



Potwierdzenie transakcji będzie mogło być wydane w obu funkcjonujących w KSeF trybach wystawiania faktur: ONLINE i OFFLINE. Szczególnie przydatne będzie to np. w przypadku dokonywania sprzedaży w sklepach stacjonarnych, na stacjach benzynowych gdzie klient oczekuje przy kasie na dokument potwierdzający transakcję (fakturę).

Wydanie potwierdzenia transakcji zabezpieczy więc interes nabywcy w sytuacjach, gdy wystawiona w trybie ONLINE lub OFFLINE faktura, nie posiada jeszcze numeru KSeF. Dzięki zamieszczonym na potwierdzeniu transakcji kodom QR możliwy będzie m.in. dostęp do faktury i weryfikacja jej danych.

POTWIERDZENIE TRANSAKCJI

do faktury nr FV/1/02/2026

Dane sprzedawcy

NIP: 9999999999

Nazwa: XYZ Sp. z o.o.

Adres: Ul. Szara 5

11-111 Warszawa

Dane nabywcy

NIP: 1111111111

Nazwa: BCD Sp. z o.o.

Adres: Ul. Zielona 3

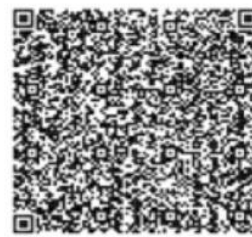
77-777 Katowice

Kwota należności ogółem: 1023,00 zł

Sprawdź fakturę w KSeF:

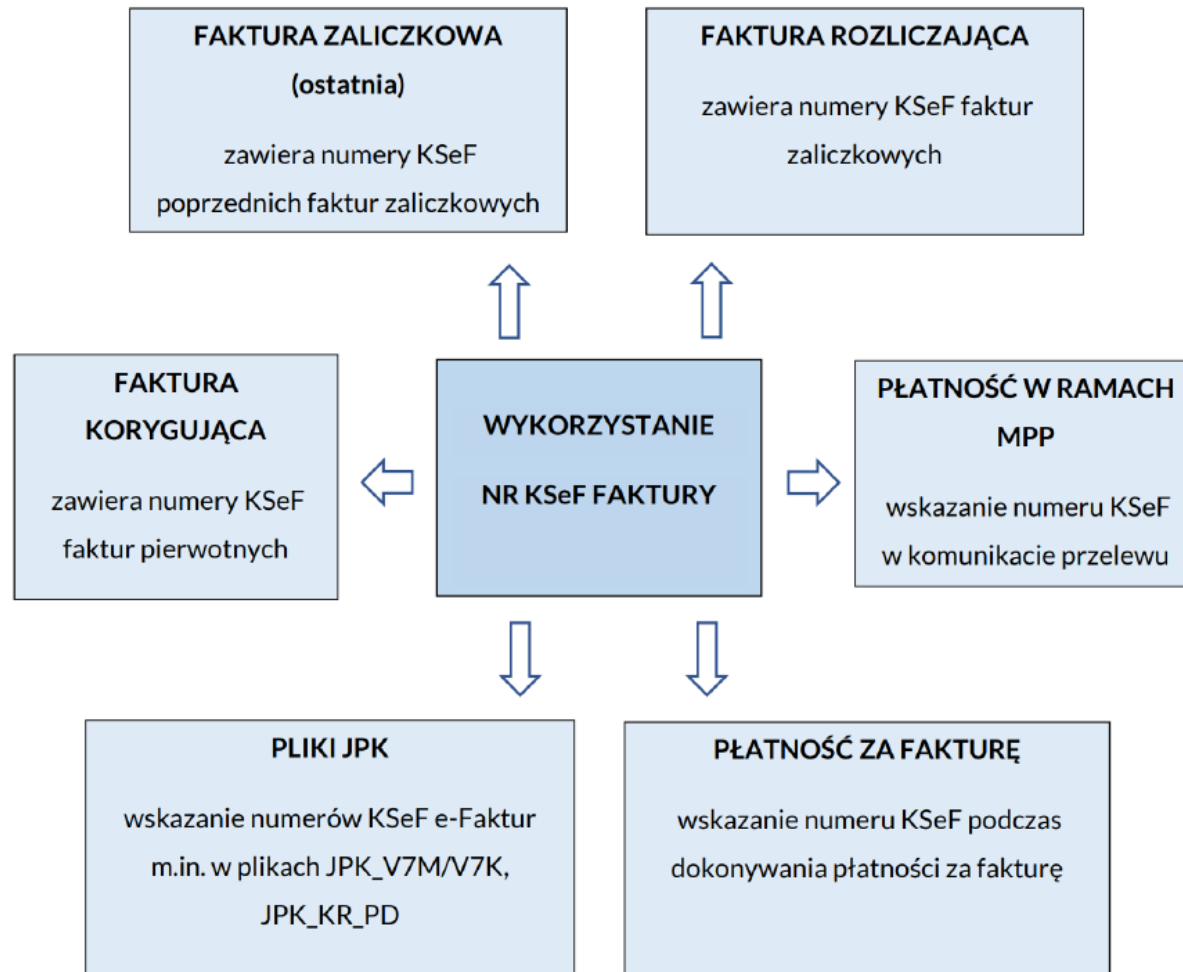


Zweryfikuj wystawcę faktury:



Krajowy System e-Faktur

Schemat 11. Wykorzystanie numeru KSeF faktury.

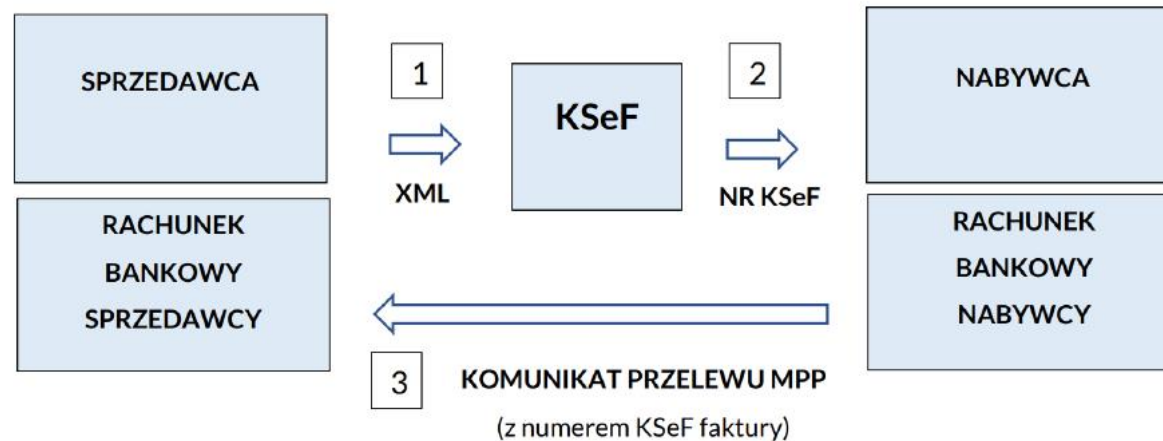


WAŻNE Obowiązek podawania numeru KSeF faktury będzie dotyczył płatności realizowanych od 1 stycznia 2027 r.

W związku z powyższym dokonując płatności za daną fakturę ustrukturyzowaną, w mechanizmie podzielonej płatności, podatnik wskaże:

- kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności,
- kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto,
- numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej – numer KSeF tej faktury,
- identyfikator podatkowy NIP dostawcy towaru lub usługodawcy.

Przykład 8. Przykładowy przebieg procesu płatności w ramach MPP z wykorzystaniem numeru KSeF faktury



Opis procesu:

- 1** - podatnik (sprzedawca) uwierzytelniony w KSeF przesyła plik XML e-Faktury do KSeF,
- 2** - fakturze zostaje nadany numer KSeF, jest to jednocześnie moment otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez nabywcę,
- 3** - nabywca dokonuje płatności w ramach MPP ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy sprzedawcy, uwzględnia przy tym numer KSeF faktury w komunikacie przelewu.

Faktura wystawiona w KSeF, która została przyjęta do systemu i został jej nadany numer KSeF jest automatycznie dostępna po stronie nabywcy, o ile w dokumencie został uwzględniony jego identyfikator podatkowy NIP (w części Podmiot2/DaneIdentyfikacyjne/NIP).

WAŻNE Z dniem 1 lutego 2026 r. zostaje uchylony art. 106na ust. 2 ustawy, co oznacza, że otrzymywanie e-Faktur nie będzie już wymagało akceptacji odbiorcy tej faktury.

Przykład Data otrzymania faktury w przypadku nabywcy zagranicznego.

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał 1 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury i w tym samym dniu (o godz. 23:56) przesłał fakturę do KSeF. Faktura została przyjęta na bramce w tym samym dniu. Numer KSeF faktury także został nadany 1 lutego 2026 r. Faktura została wystawiona na rzecz nabywcy nieposiadającego siedziby działalności gospodarczej w Polsce, czyli na rzecz podmiotu wymienionego w art. 106gb ust. 4 ustawy. Nabywca otrzymał fakturę w sposób uzgodniony, poza KSeF – jako załącznik pdf do wysłanej do niego przez sprzedawcę wiadomości e-mail. Nastąpiło to 3 lutego 2026 r. Datą otrzymania faktury jest w tym przypadku data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF, czyli 3 lutego 2026 r.

Przykład. Data otrzymania faktury w przypadku nabywcy krajowego (podatnika posiadającego NIP).

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał 1 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury i w tym samym dniu (o godz. 23:56) przesłał fakturę do KSeF. Faktura została przyjęta na bramce w tym samym dniu. Numer KSeF faktury został nadany 2 lutego 2026 r. (o godz. 00:01). Nabywcą nie był podmiot wymieniony w art. 106gb ust. 4 ustawy. Datą otrzymania faktury jest w tym przypadku data przydzielenia fakturze numeru KSeF, czyli 2 lutego 2026 r.

W celu uruchomienia Modułu Certyfikatów i Uprawnień KSeF należy w adresie przeglądarki internetowej wprowadzić adres: <https://mcu.mf.gov.pl/web> lub alternatywnie: <https://ksef.mf.gov.pl/web/>

Strona główna Krajowego Systemu e-Faktur



Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

Uwierzytelnij się do MCU - Modułu Certyfikatów i Uprawnień

Możliwość zalogowania do Krajowego Systemu e-Faktur poprzez profil zaufany, podpis kwalifikowany lub pieczęć kwalifikowaną.

Wybierz



Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Zaloguj profilem zaufanym →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

1

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

2

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →

W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

3

W pierwszym kroku należy wybrać sposób logowania.

Aby uwierzytelnić się poprzez Profil Zaufany należy kliknąć kafel **[1] „Zaloguj profilem zaufany”** i zalogować się zgodnie z metodami dostępnymi na stronie Profilu Zaufanego. Aby uwierzytelnić się poprzez certyfikat kwalifikowany należy kliknąć kafel **[2] „Zaloguj certyfikatem kwalifikowany”** i postępować zgodnie ze wskazówkami na kolejnych ekranach. Aby pobrać odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego należy kliknąć kafel **[3] Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego**. Funkcjonalność ta jest pomocna, gdy posiadany certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, a użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu.

Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

 **Powrót**⁴

Identyfikator¹

☒ NIP firmy

☐ Identyfikator wewnętrzny

☐ VAT-UE

NIP firmy²
NIP składa się z 10 cyfr

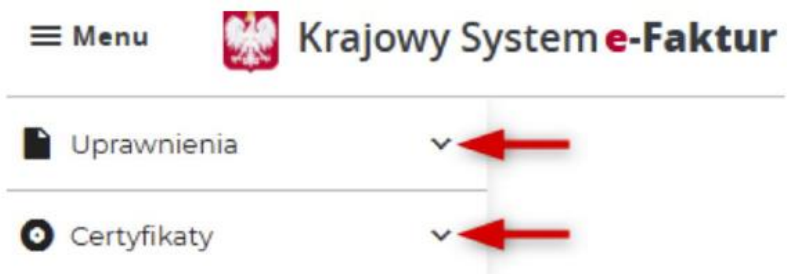
Uwierzytelnij³

Rysunek 20. Wprowadzanie kontekstu logowania

W kolejnym kroku należy wskazać kontekst logowania określając **[1] „Identyfikator”** z 3 możliwych do wyboru: **NIP firmy, Identyfikator wewnętrzny, VAT-UE**, **[2]** wpisać jego numer i kliknąć przycisk **[3] „Uwierzytelnij”**. W celu powrotu do poprzedniego ekranu należy kliknąć **[4] „Powrót”**.

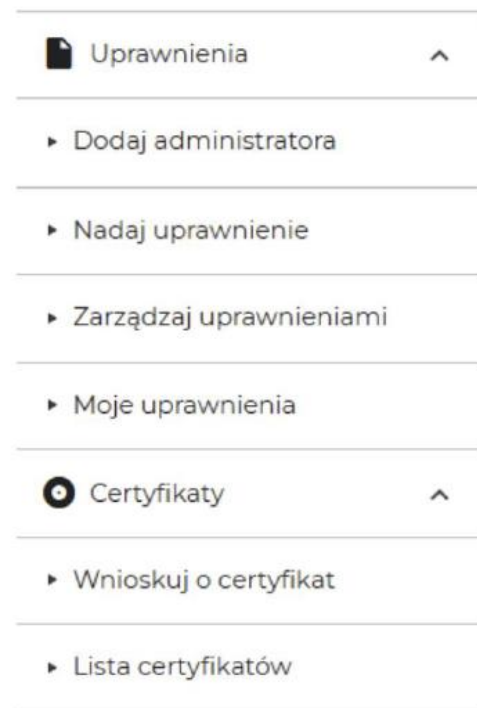
Gdy autoryzacja przebiegnie poprawnie Użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną MCU.





Rysunek 32. Ekran główny – Menu boczne

Pozycje Menu są zwinięte. W celu ich rozwinięcia należy kliknąć na wybraną pozycję.



Po co certyfikaty KSeF?

Certyfikaty będą pełniły 4 kluczowe funkcje:

1. **Uwierzytelnianie w systemie KSeF 2.0** - certyfikat jednoznacznie potwierdza tożsamość osoby logującej się do systemu KSeF API 2.0, stanowiąc obowiązkowy etap przed uzyskaniem dostępu do chronionych zasobów
2. **Potwierdzanie tożsamości wystawcy faktury** - pozwala na jednoznaczną identyfikację wystawcy każdej faktury elektronicznej.
3. **Wystawianie faktur w trybie offline** - umożliwia wystawianie faktur bezpośrednio w aplikacji fakturującej podczas awarii lub niedostępności systemu KSeF, a także w trybie „offline24” dla podatników preferujących taki sposób pracy
4. **Generowanie kodów QR dla faktur offline** - umożliwia aplikacjom fakturującym wygenerowanie kodu QR potwierdzającego autentyczność i integralność faktur wystawionych offline24, udostępnianych nabywcy poza systemem KSeF

- **Certyfikat typu 1 (uwierzytelnianie)**

Przeznaczony do logowania się w systemie KSeF zarówno w sesji interaktywnej, jak i wsadowej. Po zalogowaniu certyfikatem, system uwzględnia wszystkie uprawnienia przypisane do identyfikatora podatkowego (NIP lub PESEL) zapisanego na certyfikacie.

- **Certyfikat typu 2 (offline)**

Wymagany do oznaczenia faktury kodem potwierdzającym tożsamość wystawcy przy wystawianiu faktur w trybach szczególnych: offline24, offline (niedostępność systemu) oraz awaryjnym.

Oba typy generowane są osobno i ważne przez maksymalnie 2 lata.

Limity certyfikatów

Przewidziano następujące limity liczby certyfikatów dla każdego typu (Typ 1 i Typ 2 liczony osobno):

- Osoba fizyczna (PESEL): 2 aktywne + 2 zapasowe
- Osoba/podmiot (NIP): 100 aktywnych + 100 zapasowych

Ważne terminy

1 listopada 2025 – start MCU i możliwość pobierania certyfikatów

1 lutego 2026 – obowiązkowe używanie certyfikatów w KSeF 2.0

31 grudnia 2026 – koniec obsługi tokenów

1 stycznia 2027 – tylko certyfikaty KSeF jako metoda uwierzytelnienia

Po zalogowaniu się do MCU użytkownik ma możliwość:

- zarządzać uprawnieniami użytkowników systemu,
- składać wnioski o certyfikaty,
- pobierać wydane certyfikaty.

7. Jak będą mogły wystawić fakturę osoby prowadzące działalność gospodarczą, a nieposiadające dostępu do internetu, oraz nie obsługujące komputera?

Internet jest niezbędny do wystawiania faktur w KSeF. W przypadku niekorzystania z internetu jedną z opcji jest nadanie uprawnień innej osobie do wystawiania faktur np. pracownikowi biura rachunkowego. Obowiązek korzystania z KSeF został odroczony do lutego 2026 r. m.in. w celu stworzenia zaplecza technicznego pozwalającego na korzystanie z KSeF.

2. Do kiedy paragony fiskalne z NIP nabywcy będą uznawane za fakturę uproszczoną i będą wyłączone z obowiązkowego KSeF? ^

Do końca 31 grudnia 2026 r. - do tego czasu możliwe jest wystawianie faktur przez kasy rejestrujące (w tym paragonów z NIP do 450 zł) i brak obowiązku ich wystawiania w KSeF.

3. Czy KSeF będzie obejmował faktury wystawiane dotąd na kasach fiskalnych online? ^

Do końca 2026 r. faktury można wystawiać przy użyciu kas fiskalnych, bez konieczności stosowania KSeF.

Od 2027 r., jeśli do transakcji zaewidencjonowanej przy użyciu kasy fiskalnej online będzie wystawiana faktura, to będzie musiała ona zostać wystawiona w KSeF, jeśli dotyczy sprzedaży na rzecz podatnika.

Faktury dla osób fizycznych (konsumentów, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej) nie muszą być wystawiane w KSeF – można je wystawiać w KSeF nieobowiązkowo.

5. Kwiaciarka wystawia trzy faktury w miesiącu o wartościach od 1 500 zł do 2 500 zł każda. Czy musi wystawiać faktury w KSeF?

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie kwiaciarkę od 1 stycznia 2027 r.

Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

11. Czy faktury od zagranicznych dostawców trzeba raportować do KSeF?

Nie. KSeF nie służy do raportowania zakupów od zagranicznych dostawców. System jest przeznaczony do wystawiania faktur w rozumieniu polskich przepisów (w tym na rzecz zagranicznych kontrahentów).

2. Czy osoba fizyczna, która wynajmuje firmie lokal, od 01.04.2026 r. będzie musiała wystawiać faktury w KSeF (nie jest zarejestrowana do VAT)?

Co do zasady tak, gdyż osoba, która wynajmuje lokal jest podatnikiem prowadzącym działalność gospodarczą na gruncie ustawy o VAT. Nie będzie jednak musiała wystawiać faktur w KSeF do końca 2026 r., jeśli wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) udokumentowana fakturami nie przekroczy 10 tys. zł w skali miesiąca.

5. Czy faktury dla konsumentów (B2C) trzeba wystawiać w KSeF?

Zarówno przed 1 lutego 2026 r. jak i po tej dacie wystawianie faktur B2C (na rzecz osób prywatnych – konsumentów) w KSeF jest dobrowolne.

6. Czy faktury "proforma" również będą musiały być wystawiane w KSeF?

Nie. W rozumieniu ustawy o VAT „proforma” nie jest fakturą. Wystawianie tego typu dokumentów nie będzie odbywać się w KSeF.

7. Czy obowiązkowy KSeF będzie obejmował inne niż faktury dokumenty np. zamówienia?

Nie. KSeF dotyczy tylko faktur. Zamówienie może pojawić się jedynie jako element danych przy fakturze zaliczkowej (zgodnie z przepisami).

8. Czy faktury wystawiane osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które dotyczą prywatnych zakupów towarów lub usług, będą musiały być wystawiane przez KSeF?

Wystawianie faktur na rzecz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które dotyczą zakupu towarów lub usług na użytek prywatny (czyli stanowiące w istocie transakcję B2C), będzie w KSeF dobrowolne.

9. Jak wystawić fakturę dla klienta spoza UE? ^

Wystawiasz ją w KSeF, a następnie przekazujesz nabywcy w ustalony sposób (np. PDF). Taka faktura ma kod QR z numerem KSeF, dzięki któremu łatwo ją zweryfikować.

10. W jakim terminie należy przekazać fakturę do KSeF? ^

W pierwszej kolejności należy podkreślić, że KSeF nie jest systemem do raportowania wystawianych faktur, tylko system ten służy do ich wystawiania. Dokument przygotowywany w systemach księgowych podatnika musi być wystawiony przy użyciu KSeF. Dokument taki jest przesyłany do systemu, a walor faktury otrzymuje dopiero po otrzymaniu nr KSeF, poza wyjątkami typu offline 24, offline, czy tryb awaryjny.

W przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawianej w trybie online – fakturę uznaje się za wystawioną w dacie jej przesłania do KSeF (o ile data wskazana w polu P_1 jest zgodna z datą przesłania pliku xml faktury do KSeF). Tego typu faktura jest wystawiana w KSeF w czasie rzeczywistym.

Natomiast w przypadku faktur wystawionych w trybie offline24, offline (niedostępność systemu) lub w trybie awaryjnym ustawa określa termin na dostanie faktur do KSeF. W przypadku trybu offline24 fakturę dosyła się niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia. W przypadku trybu offline (niedostępność systemu) fakturę dosyła się do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia okresu niedostępności. W przypadku trybu awaryjnego fakturę przesyła się do KSeF nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia awarii KSeF. Faktury w ww. trzech trybach uznaje się za wystawione w dacie wskazanej przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej FA.

17. Czy można wystawić fakturę w KSeF bez NIP sprzedawcy?

Nie. NIP sprzedawcy jest obowiązkowy. Bez niego faktura nie zostanie przyjęta w systemie.

18. Czy będzie możliwość edytowania wystawionej faktury w razie jakiegoś błędu?

Nie. Faktura po przyjęciu do KSeF staje się dokumentem prawnym i nie można jej zmieniać. Jeśli pojawi się błąd, trzeba wystawić fakturę korygującą.

19. Co jeśli w fakturze są błędy rachunkowe, np. źle policzona kwota należności ogółem?

Plik przesyłany do KSeF powinien zawierać prawidłowe wartości rachunkowe. System nie weryfikuje takich błędów i przyjmie taki plik XML. Faktura będzie jednak wystawiona z błędem. Aby poprawić dane, trzeba będzie wystawić fakturę korygującą.

20. Co zrobić z plikiem XML odrzuconym przez system? Wystawić korektę lub anulować?

Skoro plik XML został odrzucony, to faktura nie została wystawiona. Nie można więc wystawić faktury korygującej ani anulować faktury. Trzeba przygotować i wysłać nowy, poprawny plik XML.

21. Czy KSeF odrzuci fakturę wystawioną na złego kontrahenta? ^

Nie. System nie sprawdza poprawności danych kontrahenta. Jeśli podałeś zły NIP, faktura zostanie przyjęta. Wtedy prawidłowym rozwiązaniem jest wystawienie korekty do zera dla błędnego kontrahenta i nowej faktury dla właściwego.

22. Ile korekt można wystawić do jednej faktury? ^

Nie ma ograniczenia. Można wystawiać tyle korekt, ile jest konieczne do wystawienia finalnie prawidłowej faktury.

23. Co należy zrobić, gdy wystawię fakturę na błędnego nabywcę? ^

Aby skorygować błąd związany z wystawieniem faktury na błędnego nabywcę w KSeF, należy wystawić fakturę korygującą do zera z błędnym NIP nabywcy oraz nową fakturę pierwotną z poprawnym numerem NIP nabywcy. Jest to konieczne ze względu na uwarunkowania systemowe. Po przetworzeniu, faktura z błędnym NIP będzie dostępna dla podmiotu o tym numerze NIP, jeśli taki istnieje.

31. Co, jeśli chcę umieścić długi opis na fakturze? ^

Dodatkowe informacje na fakturze będzie można zamieścić w polu DodatkowyOpis lub polu StopkaFaktury (zawiera ono maksymalnie 3500 znaków). Dodatkowo będzie możliwość przesyłania faktur z załącznikiem do KSeF, ale tylko w przypadku potrzeby zawarcia w załączniku złożonych danych w zakresie ceny, ilości i miary (szczególnie istotne dla dostawców mediów i firm świadczących usługi telekomunikacyjne).

32. Czy wizualizacja faktury może być po angielsku albo dwujęzyczna? ^

Tak. Wizualizacja może być w innym języku, ale musi być zgodna pod względem merytorycznym (po przetłumaczeniu) z danymi w pliku XML przesłanym do KSeF.

33. Czy wizualizacja faktury musi wyglądać tak jak wzór Ministerstwa? ^

Nie. Programy mogą generować własny wygląd faktury. Wizualizacja musi odzwierciedlać pod względem merytorycznym dane w KSeF aby nie wprowadzać w błąd co do warunków transakcji, osoby, która taką wizualizację otrzymuje.

34. Czy wizualizacja musi mieć kod QR? ^

Tak, jeśli faktura będzie przekazywana poza KSeF (np. w PDF-ie). Kod QR umożliwia sprawdzenie w systemie, a po wpisaniu danych dodatkowych jej pobranie z systemu.



PatrycjaMajznerTM

KANCELARIA PODATKOWA I PRAWNA

kancelariamajzner.pl



Ul. M.C. Skłodowskiej 38

63-400 Ostrów Wielkopolski



62 307 00 01



biuro@kancelariamajzner.pl

mgr Patrycja Majzner

Certyfikowany Ekspert Usług Księgowych

Doradca prawny / Mediator Sądowy



mgr inż. Marcin Majzner

Dyplomowany Księgowy

