

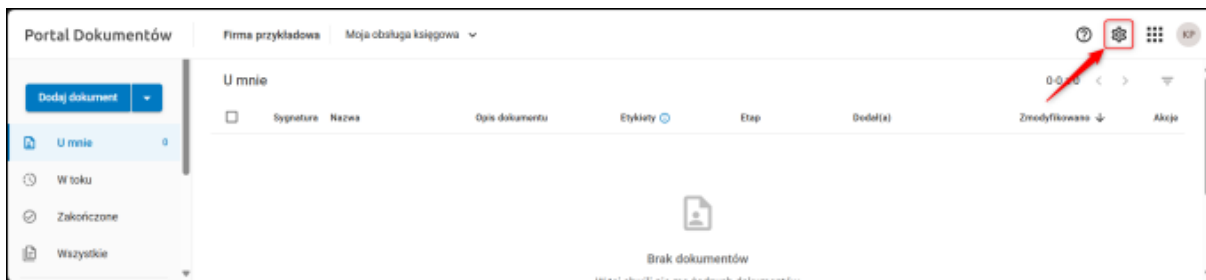
Portal Dokumentów

JAK SKONFIGUROWAĆ WYSYŁKĘ DOKUMENTÓW Z POZIOMU POCZTY ELEKTRONICZNEJ

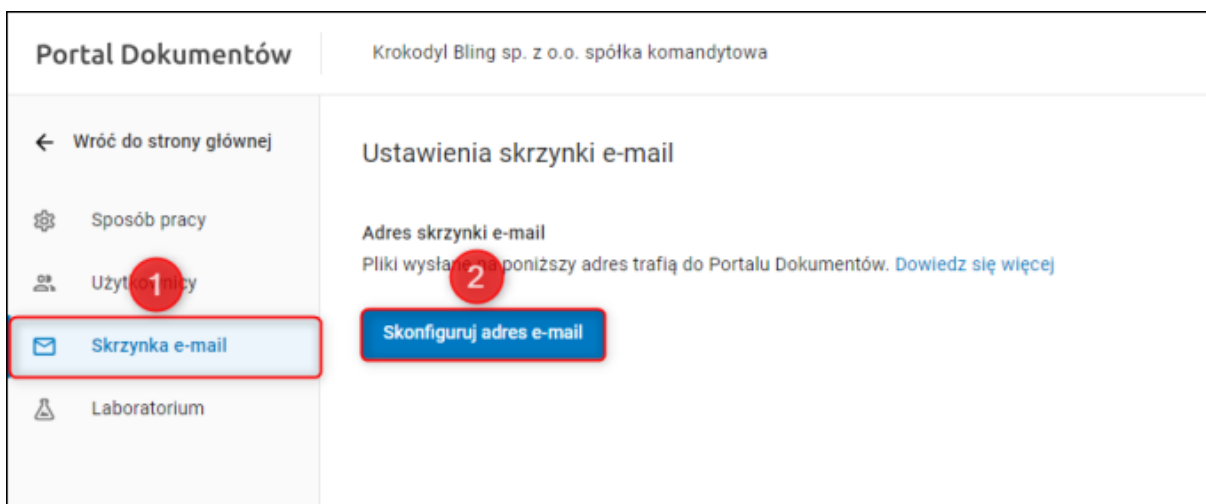
Portal Dokumentów umożliwia przesłanie do niego dokumentów z poziomu poczty elektronicznej. Korzystanie z takiego rozwiązania powoduje, iż nie ma potrzeby logowania się do aplikacji celem przesłania dokumentów do księgowości.

Aby skonfigurować wysyłkę dokumentów do **Portalu dokumentów** z poziomu poczty elektronicznej, należy:

1. Przejsz do **Ustawień aplikacji** klikając ikonę **koła zębatego**.



2. W module **Skrzynka e-mail** kliknąć **Skonfiguruj e-mail**.



3. Uzupełnić **Adres skrzynki e-mail**, na który będą przesyłane wiadomości wraz z dokumentami i wybrać **Zatwierdź**.

Skonfiguruj adres e-mail

Wpisz nazwę adresu e-mail, na który będzie można wysłać dokumenty, które automatycznie będą trafiały do Portalu Dokumentów.

Adres skrzynki e-mail

jan.przykladowy @inboxtest.portalbiura.pl



Pamiętaj! Po zatwierdzeniu adresu e-mail nie będziesz mógł go zmienić w późniejszym czasie.

Anuluj

Zatwierdź

Dodatkowo użytkownik ma możliwość zmiany **ustawień skrzynki e-mail**.

Powiadomienia o przesłaniu plików służą do informowania wysyłających o otrzymaniu dokumentów przez **Portal Dokumentów** w przypadku przekazania poprawnych plików. Powiadomienie jest uruchomione automatycznie i może zostać wyłączone przez administratora.

Do **Listy zaufanych adresów** automatycznie są dodawane adresy użytkowników posiadających konta w **Portalu Dokumentów**. Administrator może dodać kolejne zaufane adresy oraz domeny, z których przyjmowane będą dokumenty.

Portal Dokumentów

Krokodyl Biling sp. z o.o. spółka komandytowa

←

Wróć do strony głównej

Sposób pracy

Użytkownicy

Skrzynka e-mail

Laboratorium

Ustawienia skrzynki e-mail

Adres skrzynki e-mail ⓘ

Pliki wysłane na poniższy adres trafią do Portalu Dokumentów. [Dowiedz się więcej](#)

jan.przykladowy@inboxtest.portallbiura.pl [Skopiuj](#)

Powiadomienia o przesłaniu plików

Wysyłaj nadawcy powiadomienia o pomyślnym przesłaniu plików. ☒

Lista zaufanych adresów i domen

Aby zapobiec spamowi, pliki będą przyjmowane jedynie z autoryzowanych adresów lub domen.

[+ Dodaj zaufany e-mail lub domenę](#)

Adres e-mail lub domena

Wyświetlaj jako użytkownika ⓘ

Zablokowane adresy e-mail

Możesz zablokować adresy, z których nie chcesz otrzymywać dokumentów. Adresów tych nie będą mogli dodać inni użytkownicy.

[+ Dodaj do zablokowanych](#)