

# Protokół inwentaryzacji kasy

Inwentaryzacji dokonano w kasie .....w dniu  
**31.12.2024r.** przez zespół spisowy w składzie:

Przewodniczący: \_\_\_\_\_  
Członek: \_\_\_\_\_

W obecności osoby materialnie odpowiedzialnej: \_\_\_\_\_

## 1. Stan gotówki w kasie:

Nominał	Ilość	Wartość
500,00 zł.		
200,00 zł.		
100,00 zł.		
50,00 zł.		
20,00 zł.		
10,00 zł.		
5,00 zł.		
2,00 zł.		
1,00 zł.		
0,50 zł.		
0,20 zł.		
0,10 zł.		
0,05 zł.		
0,02 zł.		
0,01 zł.		
	<b>Razem</b>	

- Saldo kasowe na dzień **31.12.2024r.** według raportu kasowego z dnia **31.12.2024r.** wynosi \_\_\_\_\_
- Nadwyżka/niedobór **0,00 zł.** \_\_\_\_\_
- Ostatni numer raportu kasowego: \_\_\_\_\_
  - ostatni numer dowodu KP: \_\_\_\_\_
- ostatni numer dowodu KW: \_\_\_\_\_
- Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru: nie wystąpiły
- Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa: \_\_\_\_\_

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

\_\_\_\_\_  
Podpis przewodniczącego

\_\_\_\_\_  
Podpis członka komisji

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
Materialnie